

**ООО «УЦ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «УЦ «Региональное обеспечение**  
**строительных компаний»**  
**Сударева Ю.С.**



**14 февраля 2017 год**

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ**

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в ООО «УЦ «Региональное обеспечение строительных компаний» (далее - ОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн), Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в ОО.

1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/ профессиональная переподготовка работающих специалистов.

1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.4. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- Федеральных государственных образовательных стандартов
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

1.5. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.6. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.7. ОО реализует Программы в следующих формах обучения:

- очная;
- очно-заочная с применением ДОТ;
- заочная с применением ДОТ.

## **Глава 2. Требования к программе повышения квалификации**

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.

2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации состоит из обязательных разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения)

- цель (цель и задачи обучения по данной программе)

- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

- учебно-тематический план;

- календарный график учебного процесса;

- рабочие программы модулей, разделов, тем

- организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение),

- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации),

- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)

- типовые контрольно-оценочные средства.

2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая и промежуточная аттестация в программах отсутствует.

## **Глава 3. Требования к программе профессиональной переподготовки**

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в ОО – от 250 до 1 100 ак.ч. включительно.

3.3. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.

3.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)

- цель (цель и задачи обучения по данной программе)

- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
- учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий)
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)
- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

#### **Глава 4. Требования к программе профессионального обучения**

- 4.1. Реализация программы профессионального обучения направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 4.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в ОО—от 72 до 320 часов включительно.
- 4.3. Программа профессионального обучения может иметь модульную структуру.
- 4.4. Образовательная программа профессионального обучения состоит из разделов:
- гриф согласования отраслевого работодателя;
  - пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)
  - цель (цель и задачи обучения по данной программе)
  - планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
  - учебно-тематический план;
  - календарный график учебного процесса;
  - рабочие программы модулей, разделов или тем;
  - программа производственного обучения;
  - организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий)
  - формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- типовые контрольно-оценочные средства для оценки знаний и умений в рамках квалификационного экзамена.

## **Глава 5. Актуализация программ и профессиональных стандартов**

5.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.

5.2. При проведении актуализации необходимо проверить актуальность требования ЕТКС для программ профессионального обучения, наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов для программ профессионального обучения и программ ДПО.

5.3. Программы разрабатываются и обновляются заведующим учебной частью при активном участии педагогических работников или профильных специалистов ОО и утверждаются приказом Генерального директора ОО.