

**ООО «УЦ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «УЦ «Региональное обеспечение  
строительных компаний»

**Сударева Ю.С.**



**14 февраля 2017 года**

**Положение об учебном отделе (части)**

## **Глава 1. Общие положения**

- 1.1. Учебная часть (отдел) является структурным подразделением ООО «УЦ «Региональное обеспечение строительных компаний» (далее - ОО).
- 1.2. Учебная часть (отдел) создается по приказу Генерального директора ОО в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ОО.
- 1.3. В своей работе отдел руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Положением о системе управления качеством образовательной деятельности в ОО, приказами и распоряжениями директора ОО и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство работой отдела осуществляет заведующий учебной частью (отделом), который находится в непосредственном подчинении Генерального директора.
- 1.5. Обязанности и права заведующего учебной частью (отделом) определяются должностными инструкциями.
- 1.6. Режим работы учебного отдела: с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00-13.45.

## **Глава 2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью создания отдела является организация образовательной деятельности ОО при обучении по образовательным программам ДПО, профессионального обучения, обучения и проверки знаний.
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
  - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по отраслям и контроля за их качеством.
  - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и новейших достижениях в отрасли и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности.
  - обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методического и технического сопровождения учебных занятий.
  - изучение спроса на образовательные продукты и услуги ОО;
  - установление тесных связей с работодателями и социальными партнерами в целях мониторинга их удовлетворенности качеством образовательного процесса ОО.

## **Глава 3. Организация работы отдела**

- 3.1. Основными функциями отдела является:
  - разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
  - разработка программ стажировок и практик;
  - разработка контрольно-оценочных средств;
  - сопровождение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий в системе СДО Проф;



- организация приема слушателей для обучения в ОО по дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения и программ обучения и проверки знаний;
- подготовка приказов о движении контингента слушателей в ОО (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования ОО;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности отдела и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей ОО;
- размещение и обновление электронных учебно-методических комплексов для слушателей в образовательной платформе для очно-заочной и заочной формы обучения с применением ДОТ.