

**ООО «УЦ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «УЦ «Региональное обеспечение**  
**строительных компаний»**  
**Сударева Ю.С.**



**Положение**  
**о структурных подразделениях учебного центра**

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях в ООО «УЦ «Региональное обеспечение строительных компаний» (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Решение о формировании новых или реорганизации действующих структурных подразделений ОО принимается Генеральным директором.

1.3. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий или руководитель структурного подразделения, назначенный Генеральным директором ОО из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование при наличии практического опыта работы (стажа) не менее 10 лет.

1.4. Заведующий (руководитель) несет ответственность за работу на структурном подразделении ОО и отчитывается перед Генеральным директором или заместителем генерального директора по общим вопросам.

1.5. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам ДПО, профессионального обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных требований (при наличии).

1.6. Основные задачи структурного подразделения:

- организация и реализация дополнительных профессиональных ДПО и профессионального обучения;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС и профессиональных стандартов (при наличии);
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- обеспечение отчетности о деятельности структурного подразделения.

## **Глава 2. Структурные подразделения Учебного центра**

2.1. Учебный центр имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.1.1. Учебная часть (отдел).

2.1.2. Библиотека.

2.2. В ОО могут создаваться иные структурные подразделения, утверждаемые Генеральным директором, в том числе, по инициативе Совета обучающихся.

## **Глава 3. Учебная часть (отдел)**

3.1. Учебная часть является структурным подразделением Учебного центра ОО.



3.2. Руководство деятельностью Учебной части осуществляет заведующий учебной частью, который непосредственно подчиняется Генеральному директору ОО и назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора ОО.

3.3. Сотрудники учебной части назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора.

3.4. Учебная часть в своей деятельности ориентируется на приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного образования;
- Уставом ОО;
- Приказами Генерального директора ОО;
- иными локальными нормативными актами.

3.5. Состав учебной части ОО формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым Генеральным директором.

3.6. Структура учебной части:

- преподавательский состав;
- специалисты (методист, тьютор, специалисты).

3.7. Функции работников определяются должностными инструкциями.

3.8. Направления деятельности Учебной части:

3.8.1. Организация и проведение обучения сотрудников ОО силами штатных преподавателей учебной части ОО, а также приглашенных преподавателей – едущих, имеющих соответствующую квалификацию.

3.8.2. Повышение уровня профессиональных знаний, умений, навыков работников ОО.

3.8.3. Поддержание имеющейся учебно-методической базы на уровне требований современной технической политики и дальнейшее ее совершенствование.

3.8.4. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на основе анализа общей потребности ОО в кадрах определенного уровня и профиля подготовки.

3.8.5. Организация образовательного процесса, в том числе разработка рабочих программ ДПО, учебных планов, календарно-тематических планов, формирование фонда оценочных средств (контрольно-оценочные средства) для оценки компетенций в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

3.8.5. Привлечение к внешней оценке квалификации выпускников и рабочих программ работодателей.

3.8.6. Организация работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

3.8.7. Помощь в трудоустройстве выпускников.

3.8.8. Разработка контента для системы ДОТ.

3.8.9. Взаимодействие с сетевыми партнерами.

3.8.10. Создание базовых кафедр.

3.8.11. Организация проведения итоговой аттестации.

3.8.12. Подготовка документов для расчёта оплаты труда преподавателям за обучение.

3.8. 13. Составление, оформление и рассылка коммерческих предложений по запросам предприятий на оказание образовательных услуг

3.9. Учебная часть в лице заведующего учебной частью имеет право:

3.9.1. Представительствовать в установленном порядке от имени ОО по вопросам, относящимся к компетенции учебной части во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и другими предприятиями и учреждениями.

3.9.2. Постоянно взаимодействовать с обучающимися ОО, государственными органами контроля и надзора.

3.9.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учебной части и не требующим согласования с руководством ОО.

3.9.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых руководством ОО по вопросам, касающимся выполнения задач и функций учебной части.

3.10. По результатам текущей работы Учебная часть готовит отчеты о проделанной работе и осуществляет перспективное планирование.

#### **Глава 4. Библиотека**

*4.1. См. Положение о библиотеке.*