

ООО «УЦ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ «Региональное обеспечение
строительных компаний»
Сударева Ю.С.



14 февраля 2017 года

Положение о библиотеке

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в ООО «УЦ «Региональное обеспечение строительных компаний» (далее - ОО) в соответствии с *Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ (в ред. 02.07.2013 N 185-ФЗ)*, *Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543*, *Федеральным законом «О библиотечном деле», Основ законодательства РФ о культуре, Приказом Минкультуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Уставом ОО и регулирует деятельность библиотеки ОО.*

1.2. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Учебного центра ОО.

1.3. Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора ОО.

1.4. Библиотеку возглавляет заведующий. Заведующий библиотекой и другие работники библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Генерального директора ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. На время отсутствия заведующего библиотекой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Глава 2. Основные задачи библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно обслуживание слушателей, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей ОО.

2.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ОО, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями слушателей.

2.1.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в электронной форме.

2.1.4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.1.5. Развитие информационных технологий в библиотеках.

2.1.6. Переход на корпоративные электронные технологии.

2.1.7. Создание библиотечного онлайн-центра для внутреннего пользования, создание сводного каталога учебных пособий и других книжных изданий, в том числе, электронных пособий, в библиотеке ОО.

2.1.8. Развитие сетевого партнерства, современных моделей и технологий управления библиотеками.

2.1.9. Помощь в организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Глава 3. Основные функции библиотеки

- 3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание слушателей применяя методы электронного обслуживания.
- 3.2. Библиотека бесплатно обеспечивает читателей библиотечными услугами в электронной форме:
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературе;
 - дает доступ к электронным издания и другие документы из электронного библиотечного фонда;
- 3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.
- 3.4. Формирует фонд в соответствии с профилем ОО, учебными планами и образовательными программами.
- 3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.
- 3.6. Исключает и обновляет учебно-методическую литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.
- 3.7. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

Глава 4. Правила пользования библиотекой образовательной организации

- 4.1. Правила пользования библиотекой ОО регламентируют общий порядок организации обслуживания слушателей и преподавателей образовательной организации, права и обязанности библиотеки и читателя.
- 4.2. Читатели библиотеки образовательной организации имеют право:
- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно- информационных услуг, предоставляемых библиотекой, включая электронные ресурсы;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему СДО Проф.
- 4.3. При использовании компьютера пользователям запрещается:
- самостоятельно включать и выключать компьютер;
 - предпринимать самостоятельные действия при возникновении нестандартных ситуаций: сбоев в сети, отключения электроэнергии, проблемы с программным или аппаратным обеспечением;
 - производить самостоятельно установку программного обеспечения, переустанавливать программные средства, запускать программы с электронных носителей;
 - использовать компьютеры для игр, chat-общения.
- 4.4. При работе в сети Интернет пользователям библиотеки запрещено:
- скачивать материалы, не относящиеся к учебному процессу;
 - получать доступ к информационным ресурсам сети или сети Интернет, не являющихся публичными, без разрешения их собственника;
 - получать и передавать через сеть информацию, противоречащую действующему законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую тайну,

распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан, рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения;

- доступ к сети Интернет предоставляется только с разрешения сотрудника библиотеки.

Глава 5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Библиотека обязана:

- обеспечить пользователям доступ ко всем фондам библиотеки;
- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- совершенствовать библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание, внедряя передовой опыт;
- осуществлять учет, хранение и использование изданий и электронных ресурсов;
- осуществлять защиту авторских прав.