

**ООО «УЦ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «УЦ «Региональное обеспечение**  
**строительных компаний»**  
**Сударева Ю.С.**



**17 февраля 2017 года**

**Положение**  
**о порядке формирования и работе аттестационных комиссий**

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в ООО «УЦ «Региональное обеспечение строительных компаний» (далее -ОО) в соответствии со статьей 59 *Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива ОО;
- 2) коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- 3) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## Глава 2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой ОО на 1 календарный год.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть:

- лицо, неработающее в ОО, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы;
- руководитель ОО;
- педагог, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. В случае назначения председателем аттестационной комиссии - руководителя ОО, в аттестационную комиссию должны входить не менее 2-х педагогических работников по профилю программы.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются *Приказом руководителя ОО*.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии
- члены комиссии - 2 человека
- секретарь комиссии.

## Глава 3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ОО самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена или квалификационного экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (*Приложение*

№ 1).

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.

Приложение № 1

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный центр Региональное обеспечение строительных компаний»**

(полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_ на итоговую

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

аттестационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию

3. Выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Учебный центр Региональное обеспечение строительных компаний»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового  
экзамена: \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки*	Оценка

\* При наличии.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)