

ООО "УЦ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ"

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «УЦ «Региональное обеспечение  
строительных компаний»  
Сударева Ю.С.



17 февраля 2017 года

**Положение**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**дополнительного профессионального образования, профессионального**  
**обучения и проверки знаний в ООО «УЦ «Региональное обеспечение**  
**строительных компаний»**

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в ООО «УЦ «Региональное обеспечение строительных компаний» (далее - ОО) соответствии с *частью 5 статьи 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 "Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном ОО», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № АК-2846/06.*

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного (профессионального) образования, профессионального обучения и программам проверки знаний (далее - Программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в ОО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом ОО, определяются ОО самостоятельно.

1.4. Прием в ОО лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

## **Глава 2. Права и обязанности организации**

2.1. ОО осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных полученных в связи с приемом граждан в ОО поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных на основании ч. 2 ст. 6 Федерального Закона "О персональных данных" № 152.

2.2. ОО размещает на официальном сайте полную информацию (устав Организации, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы ДПО другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) для ознакомления поступающих.

## **Глава 3. Права и обязанности граждан при приеме в организацию**

**3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:**



- **ознакомиться** с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

- **направить** заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренные программой.

- **позвонить** по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и организаций.

**3.2. Поступающий (и его законный представитель)** обязан при подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОО предъявить следующие документы:

**3.2.1. Граждане:**

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;  
-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (при наличии).

**3.2.2. Лица с ограниченными возможностями:**

-справку об установлении инвалидности, выданную федеральным ОО медико-социальной экспертизы;  
-заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред.02.10.2013);

-оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (последнее-при наличии) (или его -заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее-при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".



Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### **Глава 4. Организация приема на обучения**

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами ОО. Приемная комиссия как структурное подразделение ОО не формируется.

4.2. Прием документов и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует заведующий учебной частью ОО.

4.3. При приеме в Организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ОО.

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты ОО вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Прием в Организацию по образовательным программам проводится по личному заявлению (заявке) граждан или юридического лица.

4.6. **В заявлении (заявке) поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

##### **4.6.1. Для юридических лиц**

- наименование организации - Заказчика обучения;
- перечень сотрудников, направляемых на обучение с указанием персональных данных, в объеме, необходимых для исполнения договора (в том числе: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем), основания смены ФИО)
- банковские реквизиты юридического лица;
- наименование программ обучения с указанием кол-ва часов и желаемой формы обучения.

##### **4.6.2. Для физических лиц:**

- ФИО обучающегося;
- персональные данные, в объеме, необходимых для исполнения договора (в том числе: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем), основания смены ФИО)
- наименование программ обучения с указанием кол-ва часов и желаемой формы обучения.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом.

4.8. Факт ознакомления заверяется личной подписью Заказчика.

#### **Глава 5. Организация работы специалиста, ответственного за прием документов**

5.1. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ответственные специалисты ОО на официальном сайте и информационном стенде размещают следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень образовательных программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное, высшее);
- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Специалисты ОО обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ОО.

5.4. Специалисты ведут личные дела по каждой группе обучающихся. Личные дела могут формироваться как на группу - для обучающихся одного Заказчика (юридическое лицо), так и на группу, состоящую из обучающихся нескольких Заказчиков.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.6. Ответственные специалисты осуществляют передачу данных о выданных документах о квалификации в систему ФИС ФРДО.

## **Глава 6. Порядок зачисления в организацию**

6.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, директор Учебного центра издается приказ о зачислении лиц на обучение.

6.2. Приказы размещаются на официальном сайте ОО.

6.3. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве 20-25 человек.